



ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEP:64-898-000
RUA:MARIA RIBEIRO ANTUNES S/N, CENTRO
CNPJ: 02.546.834/0001-22



Organização e Gestão do Sistema Municipal de Ensino: Coordenar e controlar as atividades de organização curricular e de gestão do sistema municipal de ensino em geral, entre outros.

O que é:

O serviço de Organização e Gestão do Sistema Municipal de Ensino oferecido por uma secretaria de educação envolve a administração e coordenação das políticas educacionais do município. Ele abrange diversas ações estratégicas para garantir o funcionamento eficiente das escolas e a qualidade da educação. Alguns dos principais aspectos desse serviço incluem:

- Planejamento e implementação de políticas educacionais, alinhadas às diretrizes nacionais e estaduais.
- Regulação e supervisão das escolas municipais, garantindo que sigam normas de qualidade e segurança.
- Gestão de recursos financeiros e materiais, incluindo orçamento, investimentos e distribuição de materiais didáticos.
- Formação e valorização dos profissionais da educação, promovendo capacitação e melhoria das condições de trabalho.
- Monitoramento da qualidade do ensino, por meio de avaliações, indicadores educacionais e estratégias para melhoria do aprendizado.
- Articulação com outras instituições e parcerias para fortalecer a educação no município

Formas de atendimento:

Presencial.

Regularidade da oferta:

A oferta e regularidade da Organização e Gestão do Sistema Municipal de Ensino é contínua e articulada, contemplando o acompanhamento diário das escolas, reuniões, formações, avaliações, prestação de contas dos recursos...

Taxa/tarifa:

Gratuito.



ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CEP:64-898-000
RUA:MARIA RIBEIRO ANTUNES S/N, CENTRO
CNPJ: 02.546.834/0001-22



Locais de prestação do serviço:

Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal de Educação e Escolas do município.

Formas de prestação de serviços:

A prestação de serviços na organização e gestão do sistema educacional envolve o apoio técnico e operacional a redes de ensino na estruturação de seus processos administrativos, pedagógicos e de governança. Isso inclui consultoria na elaboração e revisão de planos de educação, assessoramento na implementação de políticas públicas, apoio à gestão escolar e à formação de gestores, desenvolvimento de sistemas de informação e monitoramento educacional, além da criação de instrumentos de avaliação, planejamento estratégico e articulação entre diferentes níveis e órgãos do sistema de ensino.

Informações de acesso:

Redes sociais; Anúncios nos murais da SME, das escolas e prédios públicos; meios de comunicação, cartazes; folders, entre outros.

Metodologia utilizada:

A metodologia utilizada é descrita no Projeto Político Pedagógico de cada escola, revisada anualmente. O documento fica disponível à toda comunidade escolar.

Prioridade de atendimento:

Regra geral de atendimento por ordem de chegada, mas ressalvados os casos de urgência e aqueles em que houver possibilidade de agendamento, devendo ser asseguradas as prioridades legais às pessoas com deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas com crianças de colo

Padrão de qualidade esperada:

Excelente.

Agendamento:

Não é necessário agendamento para os atendimentos. Bastando comparecer aos locais de atendimento no horário de expediente.